



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COMANDO LOGÍSTICO
(DEPARTAMENTO MARECHAL FALCONIERI)

DIEx nº 348-GPG5.1/GPG5/GPG - CIRCULAR
EB: 64447.014910/2014-17

Brasília, 5 de novembro de 2014.

Do Subchefe do Gabinete de Planejamento e Gestão

Ao Sr Chefe do Estado-Maior da 1ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 2ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 3ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 4ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 5ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 6ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 7ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 8ª Região Militar, Comandante do 9º Grupamento Logístico, Chefe do Estado-Maior da 10ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 11ª Região Militar, Chefe do Estado-Maior da 12ª Região Militar

Assunto: remessa de estoques dos aplicativos SISCOFIS OM/OP pelo SISCOFIS Web.

Anexo: Coletânea_para_remessa_de_estoques

1. Informo a esse G Cmdo Adm sobre uma nova coletânea de procedimentos de envio de estoques pelas **Unidades Gestoras (UG)**, utilizando o SISCOFIS Web.

2. **A partir do dia 5 NOV 14** o envio de estoques deverá ser realizado conforme os **novos procedimentos descritos na coletânea anexa**, devendo ser descartados os procedimentos antigos, descritos no DIEx Nr 233-GPG5.1/GPG5/GPG - CIRCULAR, de 2 AGO 12 e no DIEx Nr 284-GPG5.1/GPG5/GPG - CIRCULAR, de 30 SET 14.

3. Solicito uma ampla divulgação do **ANEXO** dentro do **Esc Log/Div Log/Sv Ap Log dessa RM/Gpto Log** e a todas as Unidades Gestoras (UG) situadas na área de jurisdição respectiva, visando à tomada de conhecimento dos procedimentos da nova coletânea, que incluem várias providências importantes a serem efetivadas no mais curto prazo possível.

4. Destaco ainda, da necessidade do (a) **Esc Log/Div Log/Sv Ap Log/Gpto Log** verificar, detalhadamente, toda semana, quanto aos envios e os carregamentos de estoques das UG pelo SISCOFIS Web, bem como os gráficos de carregamentos de estoques do SISCOFIS OM e do SISCOFIS OP, visando à adoção de providências solicitadas pelo COLOG contidas no **ANEXO**.

5. Os gráficos de carregamentos são, **normalmente**, atualizados pela Seq Ct Mat/COLOG, **toda 2ª feira** de cada semana, estando disponíveis na Página Eletrônica de Administração do SISCOFIS (<http://simatex.colog.eb.mil.br>).

6. Por fim, informo que a Seção de Controle de Material (GPG 5.1), do Gabinete de Planejamento e Gestão/COLOG está à disposição para os esclarecimentos e as informações adicionais necessárias, por meio dos seguintes contatos (telefônicos e correio eletrônico):

- a. (61) 3415-5456 - RITEX 860 5456;
- b. (61) 3415-5144/4801/4805 - RITEX 860 5144/4801/4805; e
- c. correio eletrônico: secctmat.siscofiscolog@hotmail.com

Por ordem do Chefe do Gabinete de Planejamento e Gestão.

LUIZ JORGE TAVARES CRUZ - Cel
Subchefe do Gabinete de Planejamento e Gestão

**COLETÂNEA DE PROCEDIMENTOS PARA O ENVIO DE “ESTOQUE” DOS
APLICATIVOS SISCOFIS OM E SISCOFIS OP POR INTERMÉDIO DO APLICATIVO
SISCOFIS WEB**

“EM VIGOR A PARTIR DE 5 NOV 14”



CARGA DE “ESTOQUE”

1. INTRODUÇÃO:

a. O envio semanal de estoques do tipo "Somente Físico" para o Banco de Dados do SISCOFIS instalado na infraestrutura do CITEx (EB Corp) tem por finalidade, disponibilizar informações de situação de material sempre atualizada em prol, principalmente, do EME, dos ODS-OAS gestores de material, das RM e dos demais escalões que lidam com o material no Exército, navegando no aplicativo do Sistema de Controle Físico de Material do Exército (SISCOFIS), aplicativo esse, denominado SISCOFIS Web (acesso pela Intranet, no endereço <http://simatex.colog.eb.mil.br>);

b. É extremamente importante destacar que os ODS e OAS gestores de material têm como necessidade básica o uso do SISCOFIS para suprir, rotineiramente, as **Unidades Gestoras (UG)**;

c. O EME vem proclamando, sistematicamente, nas diversas videoconferências realizadas com as RM, que elaborará os seus planejamentos de recursos financeiros favoráveis as UG, com base nas informações de materiais existentes no SISCOFIS, principalmente Material de Emprego Militar (**MEM**), necessitando, portanto, que as UG mantenham no Banco do SISCOFIS no EB Corp com as informações, constantemente, atualizadas (frequência semanal);

d. O COTER está avaliando as OM operacionais com base nas informações de material existentes no Banco do SISCOFIS no EB Corp, pois o SISTAVOP busca dados de material no referido Banco, os quais têm parcela significativa na composição das medidas de avaliação do nível de operacionalidade da OM;

e. Com o envio mensal do estoque do tipo "Somente Contábil", a Secretaria de Economia e Finanças (SEF) faz auditoria contábil e de depreciação de material, utilizando o SISCOFIS para verificar a compatibilidade com o SIAFI e realiza, ainda, a exportação para o Sistema de Custos (SISCUSTOS) das informações relativas ao custo com material do Exército, o que depende da necessidade das atualizações sistemáticas, por intermédio do envio de estoques "Somente Contábil" pelas UG; e

f. Premissas básicas:

1) Em face do exposto, cada Unidade Gestora (UG) tem a responsabilidade de cumprir, rigorosamente, a atribuição de **enviar toda a semana**, o “estoque do tipo Somente Físico” e mensalmente o "estoque do tipo Somente Contábil", gerados no aplicativo SISCOFIS OM e no aplicativo SISCOFIS OP, conforme o tipo de OM/OP, para manter sempre atualizada a situação de material da OM e do Órgão Provedor (OP), no Banco de Dados do SISCOFIS do EB Corp;

2) O envio de “estoque” deve ser efetivado, utilizando o aplicativo SISCOFIS Web e pelo menu “carga”, de acordo com o Calendário de Carregamento previsto na presente Coletânea de Procedimentos, acessando-o no endereço <http://siscofisweb.eb.mil.br> ou no “site” do SISCOFIS (<http://simatex.colog.eb.mil.br>);

3) Em caso de ocorrência de problema técnico pertinente e exclusivo da UG, não obtendo o êxito esperado para o envio previsto, a RM / Gpt Log poderá tentar executar a carga da respectiva UG, na 6ª feira da mesma semana, fazendo esse fato constar, no caso de carregamento de estoque do tipo "Somente Físico", do relatório semanal (modelo constante no **item 2.c.**); e

4) O **Esc Log/Div Log/Sv Ap Log da RM/Gpt Log** deverá estabelecer medidas efetivas para acompanhar o envio dos estoques de suas UG (situadas na área de jurisdição), durante o dia previsto para o envio, identificando, antes do término do expediente, quais as UG que falharam. O **Esc Log/Div Log/Sv Ap Log /Gpt Log** deverá adotar providências para efetuar o envio do estoque das UG que falharam, seguindo o especificado no **nº 3) acima**, de modo que ocorra um envio de cada UG para o Banco de Dados do SISCOFIS (EB Corp).

2. PROCEDIMENTOS

a. Gerais

1) Verificar se as versões da aplicação, e do Banco de Dados local, respectivamente, se encontram atualizadas, conforme especificado no menu "Carga" do SISCOFIS Web;

(Fl 2 da Coletânea de procedimentos para a remessa de "estoque" dos aplicativos SISCOFIS OM E SISCOFIS OP por intermédio do aplicativo WEB)



2) Utilizar o navegador de "Internet", **"Mozilla Firefox"** para as atividades de envio de "estoques" pelo SISCOFIS Web;

3) O sistema não permite que uma UG envie o "estoque" originário de outra UG;

4) É proibido que uma OM vinculada a uma determinada UG gere um estoque e realize o envio, pois somente a UG tem a atribuição de envio para o Banco do SISCOFIS (EB Corp). Caso uma OM vinculada realize o envio, haverá sérios prejuízos no que tange à atualização de informações de material da UG, bem como das demais OM vinculadas à respectiva UG;

5) Para cada tentativa de envio de estoque é necessário que sejam refeitos todos os procedimentos, inclusive a geração de um novo arquivo de estoque;

6) Ocorrendo algum problema com a remessa do "estoque" (exemplos: versão errada do aplicativo, reenvio de arquivo, CODOM errado do remetente e outras), será exibida uma mensagem no SISCOFIS Web, imediatamente após o início do envio. Em caso contrário, o processamento de carga do "estoque" será automático;

7) Caso apareça, no SISCOFIS Web, uma mensagem de erro de página, do tipo **"Time Out" ou "Conexão Reiniciada"**, o processamento de efetivação de envio continuará sem problemas, mesmo que o navegador seja fechado. O operador que estiver efetivando o envio poderá acompanhar o andamento do processo por intermédio do "Relatório de Situação da Carga" do SISCOFIS Web, este processo pode levar em alguns casos até duas horas, sendo normal o tempo de dez minutos, ao final o operador deverá observar a conclusão do envio. Caso contrário, o operador deverá corrigir o problema apresentado em uma das mensagens de erro ou relatar à Região Militar / Gpt Log a ocorrência do erro;

8) Destaca-se que à atualização das informações de situação de material enviada somente ocorrerá no Banco do EB Corp, automaticamente, no período noturno relativo à data do envio, estando disponível para consulta e confirmação da carga, somente no dia seguinte, por intermédio da opção **"carga" > "Situação da Carga"**. Se não houver problemas, o registro passa da situação de "enviado" para a situação de "carregado";

9) O operador do SISCOFIS que estiver realizando o envio do "estoque", somente poderá realizar um envio por vez, enquanto a situação da carga estiver com o status de "enviando" não será possível realizar outro envio e, enquanto a situação da carga estiver com o status de "enviado" não será possível realizar outro envio do mesmo tipo de estoque (Somente Físico ou Somente Contábil);

10) O envio de dados normal do estoque "somente contábil" não considera as informações contábeis do mês atual, as informações contábeis somente estarão disponibilizadas a partir do sexto dia do mês subsequente; e

11) Em uma eventual necessidade de remessa de RMA/RMBM de meses ou anos anteriores é necessário que seja desmarcada, no momento da geração do estoque no SISCOFIS OM/OP, a opção de tipo de envio de RMA e RMBM **"Automático"** e, ainda, escolher o mês e o ano desejado.

b. Status de carregamento do relatório de Situação da Carga:

1) Enviando - bola azul

Inicia quando o operador começa a realizar o carregamento e permanece até o final do envio, mesmo que haja queda de conexão, esta fase dura aproximadamente 10 minutos, podendo em alguns casos durar até duas horas. Durante esta fase o operador não poderá realizar outro envio.

2) Enviado - bola amarela

A carga foi enviada com sucesso e este status permanece até que o carregamento automático noturno carregue as informações enviadas no Banco do EB Corp (as informações constantes dos relatórios do SISCOFIS Web ainda não foram atualizadas). Enquanto permanecer este status não será possível realizar outra carga do mesmo tipo "Somente Físico ou Somente Contábil", da mesma OM.

3) Carregado - bola verde

As informações constantes do estoque foram atualizadas no Banco do EB Corp, este processo se inicia normalmente às três horas da manhã do dia seguinte a carga e dura em torno de cinco a dez horas, dependendo da quantidade de informações a serem processadas.

(Fl 3 da Coletânea de procedimentos para a remessa de "estoque" dos aplicativos SISCOFIS OM E SISCOFIS OP por intermédio do aplicativo WEB)

4) Não enviado - bola vermelha

Houve algum erro no envio da carga e, acompanhado da informação da falha no envio, o Sistema oferece as mensagens de erro abaixo listadas:

a) Mensagem Nr 1 - Erro no Banco de Dados:

Houve algum erro inesperado na gravação das informações no banco de dados. Gere um novo arquivo de estoque e remeta novamente pelo SISCOFIS WEB, persistindo o erro gere um novo arquivo de estoque e envie por email para a Região Militar, informando o problema;

b) Mensagem Nr 2 - Envio de arquivo com a versão da Aplicação não valida:

Ocorre quando o operador tenta enviar um arquivo de estoque gerado em um aplicativo SISCOFIS que não está na versão mais atual. Atualize o SISCOFIS, gere um novo arquivo de estoque e remeta novamente pelo SISCOFIS WEB;

c) Mensagem Nr 3 - Já existe um registro de carga para este CODOM no banco de dados que ainda não foi processada:

Ocorre quando o operador tenta enviar um arquivo de estoque antes do termino do carregamento de algum arquivo enviado anteriormente. Aguarde o término do carregamento do arquivo de estoque anterior e, se for o caso, envie novamente o arquivo de estoque pelo SISCOFIS WEB;

d) Mensagem Nr 4 - Já existe um registro deste arquivo no banco de dados:

Ocorre quando o operador tenta enviar novamente o mesmo arquivo de estoque que já havia sido enviado. Se for o caso, aguarde o termino do carregamento, gere um novo arquivo de estoque e remeta pelo SISCOFIS WEB;

e) Mensagem Nr 5 - O arquivo não pode ser movido para o diretório de destino:

Houve algum erro inesperado na gravação das informações no banco de dados. Gere um novo arquivo de estoque e envie novamente pelo SISCOFIS WEB, persistindo o erro gere um novo arquivo de estoque e remeta por email para a Região Militar, informando o problema;

f) Mensagem Nr 6 - Tamanho do arquivo maior que o permitido:

Neste caso faça contato com a Seção de gerenciamento do SISCOFIS do COLOG, informando o ocorrido, por um dos meios informados na Seção "Fale Conosco" do Site de Administração do SISCOFIS;

g) Mensagem Nr 7 - Erro de leitura de arquivo interno:

Neste caso faça contato com a Seção de gerenciamento do SISCOFIS do COLOG, informando o ocorrido, por um dos meios informados na Seção "Fale Conosco" do Site de Administração do SISCOFIS;

h) Mensagem Nr 8 - CODOM diferente do da carga:

Neste caso o operador do SISCOFIS que está tentando realizar a carga do estoque está registrado no SISCOFIS Web com um CODOM diferente do registrado no Arquivo de estoque. Somente os operadores cadastrados como Administrador de Região Militar e os Gestores do Sistema possuem permissão para realizar carga de estoque de CODOM diferente do registrado no SISCOFIS Web;

i) Mensagem Nr 9 - Erro ao descompactar o arquivo:

Neste caso faça contato com a Seção de gerenciamento do SISCOFIS do COLOG, informando o ocorrido, por um dos meios informados na Seção "Fale Conosco" do Site de Administração do SISCOFIS;

j) Mensagem Nr 10 - Arquivo com o nome não valido para o sistema:

Não é permitido ao operador do SISCOFIS alterar o nome do arquivo gerado pelos aplicativos do SISCOFIS. Gere um novo arquivo de estoque e envie novamente pelo SISCOFIS WEB. Observe ainda, que a extensão do arquivo é ".cat", caso esteja com a extensão ".zip" basta alterar para a extensão correta e se estiver com a extensão ".log" é o arquivo errado;

(Fl 4 da Coletânea de procedimentos para a remessa de "estoque" dos aplicativos SISCOFIS OM E SISCOFIS OP por intermédio do aplicativo WEB)

k) Mensagem Nr 11 - Faltam arquivos internos:

Neste caso faça contato com a Seção de gerenciamento do SISCOFIS do COLOG, informando o ocorrido, por um dos meios informados na Seção "Fale Conosco" do Site de Administração do SISCOFIS;

l) Mensagem Nr 12 - Erro de gravação de arquivos internos:

Neste caso faça contato com a Seção de gerenciamento do SISCOFIS do COLOG, informando o ocorrido, por um dos meios informados na Seção "Fale Conosco" do Site de Administração do SISCOFIS;

m) Mensagem Nr 13 - A carga ainda não foi concluída ou houve uma interrupção inesperada no envio. O arquivo pode ser enviado novamente:

Ocorre quando o operador tenta enviar um arquivo de estoque antes do termino do carregamento de algum arquivo enviado anteriormente. Aguarde o término do carregamento do arquivo de estoque anterior e, se for o caso, envie novamente o arquivo de estoque pelo SISCOFIS WEB;

n) Mensagem Nr 14 - Ocorreu um erro ao iniciar a gravação da carga no banco de dados:

Houve algum erro inesperado na gravação das informações no banco de dados. Gere um novo arquivo de estoque e envie novamente pelo SISCOFIS WEB, persistindo o erro gere um novo arquivo de estoque e remeta por email para a Região Militar, informando o problema;

b. Calendário de Carregamento

1) O envio dos "estoques" deverá ocorrer, seguindo o calendário abaixo, com o objetivo de que cada UG tenha um carregamento de estoque do tipo "Somente Físico" semanal e um carregamento de estoque do tipo "Somente Contábil" mensal:

a) Envio do Estoque do tipo "Somente Físico"

(1) Dias da semana para as Unidades Gestoras (exceto Órgãos Provedores) das RM enviarem estoques (UG situadas nas respectivas áreas de jurisdição) pelo SISCOFIS Web:

2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
2ª RM 3ª RM	1ª RM 4ª RM 8ª RM	5ª RM 6ª RM 7ª RM 10ª RM	9ª RM 11ª RM 12ª RM	Reservado para envio de estoques pelo Esc Log/Div Log/Sv Ap Log das Regiões Militares e Grupamentos Logísticos .

(2) Órgãos Provedores

- todas as 2ª, 5ª e 6ª feiras.

b) Envio do Estoque do tipo "Somente Contábil"

- Todas as UG e Órgãos Provedores deverão remeter um estoque do tipo "Somente Contábil" no período de 6 a 9 de cada mês.

2) Observações relativas ao envio de estoque:

a) havendo problemas técnicos no envio do estoque, a UG não poderá realizar a carga fora do dia destinado para a sua Região Militar. Nesse caso, será necessário gerar um novo estoque e remeter por e-mail para que o Cmdo da RM (Esc Log/Div Log/Sv Ap Log**) execute o envio na sexta-feira;**

b) ainda, havendo problemas técnicos no envio do estoque, a UG deverá realizar contato com o CITEx, por intermédio do telefone (61) 3415 – 7070 ou RITEx 860- 7070 (atendimento a problemas técnicos de tráfego e de carga), detalhando o problema apresentado, para dar origem a uma Ordem de Serviço (apoio do CITEx ao usuário) e posterior resposta. A UG, ainda, deverá remeter mensagem eletrônica ao COLOG, pelo endereço ssectmat.sisconfiscolog@hotmail.com, detalhando o (s) problema (s) apresentado (s) que contribuirá (ão) na execução de controles estatísticos e dar prosseguimento em novas providências junto aos Órgãos Técnicos envolvidos no apoio ao SISCOFIS;

c) no caso de ocorrência de feriados (início ou meio da semana), as UG deverão realizar seus envios de estoque do tipo "Somente Físico" no primeiro dia útil subsequente ao feriado, dentro da mesma semana, podendo inclusive, se for o caso, utilizar a sexta-feira;

(Fl 5 da Coletânea de procedimentos para a remessa de "estoque" dos aplicativos SISCOFIS OM E SISCOFIS OP por intermédio do aplicativo WEB)

d) no caso de ocorrência de feriado no último dia útil da semana (feriados na quinta e sexta-feira), as UG deverão realizar seus envios de estoque do tipo "Somente Físico" no dia útil imediatamente anterior ao feriado, mantendo assim uma carga semanal;

e) as Regiões Militares deverão receber os estoques do tipo "Somente Físico" das UG que tiveram problemas técnicos e realizar o envio desses estoques pelo SISCOFIS WEB na sexta-feira da mesma semana, tomando o cuidado de confirmar se a UG realmente não conseguiu realizar o envio semanal e se o arquivo foi gerado na semana mesma semana (ver nome do arquivo). Esse fato deverá constar de relatório que será remetido semanalmente para o COLOG; e

f) as Regiões Militares deverão receber os estoques do tipo "Somente Contábil" das UG que tiveram problemas técnicos e realizar o envio desses estoques pelo SISCOFIS WEB, desde que seja possível o envio dentro do período de 6 a 9 de cada mês, tomando o cuidado de confirmar se a UG gerou o arquivo no mesmo período (ver nome do arquivo); e

g) no caso de envio de estoque do tipo "Somente Contábil" fora do período definido para este tipo de carregamento, o Sistema de Custos não terá condições de receber as informações relativas a movimentação de material das UG.

c. Relatório de Envio de Estoques do tipo "Somente Físico"

1) A Região Militar deverá confeccionar um relatório semanal, toda vez que alguma de suas UG não realize a carga semanal, conforme modelo a seguir:

2) Modelo de relatório:

a) Região Militar: _____.

b) Semana de envio: de ____ / ____ a ____ / ____ de 201__.

c) Organizações Militares que não tiveram seus carregamentos de estoque executados (examinar e confirmar a falta do estoque no menu "VERSÕES" do SISCOFIS Web):

SIGLA DA OM (inclusive OM vinculadas)	CODOM	Motivo

d) Estoque de UG executado pelo **Esc Log/Div Log/Sv Ap Log das RM:**

SIGLA DA OM (inclusive OM vinculadas)	CODOM	Motivo

3) A RM deverá enviar o relatório ao COLOG, por meio do correio eletrônico do SISCOFIS (secctmat.siscofiscolog@hotmail.com), até a quarta-feira da semana seguinte à considerada, baseando-se como parâmetro para a remessa do relatório, o gráfico disponibilizado pelo COLOG.

4) As Regiões Militares estarão dispensadas da remessa do relatório, sempre que o COLOG não disponibilizar o gráfico na Página Eletrônica da Administração do SISCOFIS (<http://simatex.colog.eb.mil.br>).

Brasília, 5 de novembro de 2014.


MÁRCIO AURÉLIO XAVIER – Cel
Ch Div Sistemas / COLOG