



**DIRETORIA DE CONTABILIDADE**

**ORIENTAÇÕES AO ENCARREGADO**

**DA CONFORMIDADE DOS REG DE GESTÃO**



### **CONTABILIDADE PATRIMONIAL**

1. Verificar os saldos contábeis do SIAFI e do SISCOFIS, no que se refere ao RMA, ao RMB e ao Relatório Sintético de Depreciação (RSD), considerando as informações contábeis do Sistema de Acompanhamento da Gestão SAG, disponível no Portal de Contabilidade do Exército Brasileiro (intranet.dcont.eb.mil.br). Informar o resultado de sua análise ao Fiscal Administrativo, que poderá utilizá-lo como subsídio para a confecção do Relatório da Reunião de Prestação de Contas Mensal (RPCM).

2. Considerar todas as orientações aos demais agentes da administração, no que for cabível, assessorando o fiscal administrativo a tomar as providências necessárias para sanar impropriedades.

3. Manter arquivado o Relatório Sintético de Depreciação (RSD), o RMA, o RMB e do SAG.

### **CONTABILIDADE DE CUSTOS**

Conferir nas liquidações do SIAFI a utilização correta dos CC de rateio e, ainda, se está de acordo com a relação de CC selecionados pela OM.

### **ANÁLISE CONTÁBIL**

1. Assessorar o OD para estabelecer rotinas diárias visando evitar a incidências de datas sem a correspondente conformidade dos Registros de Gestão.

2. Consultar os procedimentos do Manual da Conformidade dos Registros de Gestão: <http://10.67.106.73/sef/assessoria2/Leis/ManualConfReg.pdf> .